

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES 2019.

A. Identificação da Instituição e seus serviços e programas

APRENDIZADO DOMÉSTICO SANT'ANA – Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos / Centros Inclusivos Intergeracionais.

B. Identificação da Instituição (sede e unidade executora)

1. Nome da Instituição: APRENDIZADO DOMÉSTICO SANT'ANA - Sede

CNPJ: 46.033.080/0001-82

Endereço: Rua Barão de Jaguara, 297 - Bairro: Centro - CEP: 13.026-099

Município: Campinas/SP

E-mail da instituição: contato@casasantana.org.br

Fone da instituição: (19) 3232-2941

Nome da Entidade Executora: APRENDIZADO DOMÉSTICO SANTANA - UNIDADE JARDIM ROSSIN

Endereço: Rua Gertrudes Moro Rossin, 524 – Jardim Rossin – CEP: 13059.235 – Campinas/ SP

Telefone: 99472 0289

CNPJ: 46.033.080/0002-63 – Data da Inscrição: 23/11/2015

Site institucional: www.casasantana.org.br

E-mail institucional: contato@casasantana.org.br

Nome do(a) Representante Legal: Presidente: Dom João Inácio Muller

RG: 3.019.411.581 - SSP/RS

CPF: 404.831.930-20

Residente e domiciliado à Rua São Domingos Sávio, 26 – Jardim Nossa Senhora Auxiliadora – Campinas/SP

Quem assina as documentações (Procurador): Vice-Presidente: Pe. João Augusto Piazza

RG: 5.535.273-X – SSP/SP

CPF: 718.931.488-15

Residente e domiciliado à Rua: Roberto Gomes Pedrosa, 359 – Vila Lemos – Campinas/SP

Vigência do Mandato: 13 de Agosto de 2017 a 12 de Agosto de 2020.

Objetivo Geral

- ✓ Contribuir para o desenvolvimento da autonomia, da sociabilidade, de fortalecimento de vínculos sociais e familiares, prevenindo situações de vulnerabilidades e risco social.

Objetivos específicos

- ✓ Estimular o protagonismo, através do acesso à informação sobre direitos de cidadania;
- ✓ Fomentar a participação dos usuários no controle social do SUAS;



1

Memo

- ✓ Propiciar vivências que valorizem as experiências de vida e que estimulem e potencializem o desenvolvimento da autonomia;
- ✓ Possibilitar o acesso a manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento e novas sociabilidades;
- ✓ Detectar necessidades e motivações, despertando potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- ✓ Fortalecer a função protetiva da família, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitários;
- ✓ Prevenir o cofinanciamento e o abrigamento institucional das pessoas idosas;
- ✓ Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- ✓ Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- ✓ Desenvolver estratégias para estimular as potencialidades de crianças com deficiência e o papel das famílias e comunidade no processo de proteção social;
- ✓ Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e no processo de desenvolvimento infantil;
- ✓ Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- ✓ Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- ✓ Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional;
- ✓ Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;
- ✓ Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, detectar necessidades, motivações, habilidades e talentos;
- ✓ Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos jovens, estimulando a participação na vida pública no território, ampliando seu espaço de atuação, para além do território, desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- ✓ Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;
- ✓ Fortalecer os indivíduos e famílias na superação e enfrentamento de todas as formas de preconceito e discriminação: gênero, etnia, orientação sexual, religiosidade, refugiados, imigrantes, dentre outros;
- ✓ Fortalecer a convivência e os vínculos comunitários, ressignificar os espaços públicos, potencializando a capacidade protetiva das famílias e comunidades.



2
Name.

C. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Atendimento de forma continuada, permanente e planejada, prestando serviços, programas ou projetos ou concedendo benefícios de prestação social básica ou especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social.

Desenvolver Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, conforme a Lei Orgânica da Assistência Social e o Plano Nacional da Assistência Social – PNAS.

Desenvolver com os familiares, programas na área da cultura, saúde e educação, possibilitando um crescimento pessoal e enriquecimento com as relações familiares e sociais.


Favorecer a criação de espaço de reflexão conjunta, com jovens, por meio de oficinas e/ou vivências de iniciação ao Mundo do Trabalho e orientação para aprendizagem profissional.

Celebrar convênios, parcerias, termo de colaboração e de fomento, campanhas, ou quaisquer outros meios adequados, sejam recursos humanos, materiais e financeiros, para atender suas finalidades.

D. Atividades, serviços, programas e projetos


Atividades desenvolvidas e Resultados obtidos

Atividades/Estratégias metodológicas desenvolvidas	Resultados/Impactos alcançados
Acolhimento e orientação às famílias; Atendimentos Individuais; Visitas domiciliares; Plantão Social/Busca Ativa; Estudo de casos; Referenciamento e contrareferenciamento para a rede de serviços (DAS Noroeste entre outros);	Buscamos momentos de prevenir as situações de isolamento social, estimulamos a valorização pessoal, ampliamos a capacidade de escolha dos usuários, fazendo com que seus direitos e deveres fossem fortalecidos e valorizados.
Articulação em rede (DAS Noroeste, CRAS, CREAS, Prefeitura, PAIF; FEAC; SENAC; SANASA; UBS ROSSIN, CONSELHO TUTELAR, DEFENSORIA entre outros);	Buscamos informações perante as ações para um melhor desenvolvimento dos serviços da Unidade e a socialização com os demais serviços da rede.
Articulação pela equipe técnica das diferentes dimensões dos serviços; Avaliação pelos usuários sobre as ações desenvolvidas;	Criamos momentos durante os quais os usuários foram protagonistas na realização das atividades oferecidas. Proporcionamos situações em que os usuários tiveram voz ativa para melhoria nos

3
Name. 

	serviços que foram ofertados, como também reconhecimento do que lhes foi oferecido.
Reuniões Intersetoriais, GT'S, Diretoria, FEAC, CSAC, Colegiada de equipe técnica, Comunidade local, Redes de ensino, Capacitações, Conferencias Regional e Municipal, Seminários, participação em fóruns, CMDCA, CMAS entre outros.	Informamos, refletimos sobre ampliação dos serviços oferecidos junto aos usuários e comunidade para um melhor atendimento ao público. Essas reuniões, encontros favoreceram e muito o crescimento, aprimoramento pessoal e institucional na resolução de conflitos, estudos de casos dos atendidos na Unidade, bem como atualizações sobre outros aspectos da realidade.
Encaminhamento de usuários e seu grupo familiar para cadastramento e atualização permanentes e no Cadastro Único (CAD 'ÚNICO) e vinculações no sistema SIG-M.	Conhecemos a rede sócio assistencial e territorial onde buscamos informações sobre direitos e deveres e os benefícios que o serviço ofereceu aos usuários. Realizamos a inclusão de usuários para atualizar dados ou inclusão no Cadastro Único para benefícios sociais e atingir a meta de atendimento.
Preenchimento e monitoramento dos Instrumentais (CIPS) e avaliação do CSAC, entre outros que foram solicitados.	Atualizamos as informações de acordo as políticas públicas e missão da entidade para cumprimento das metas.
Atividades externas: visitas culturais, cívicas, integração e datas comemorativas com os usuários: Visita ao Parque Maeda em Itú, Thermas Water Park em Águas de São Pedro, Pedreira do Chapadão em Campinas... Confraternização e Comemoração aos aniversariantes do mês (em parceria com a UBS Rossin), Carnaval, Dia Internacional da Mulher Dia Mundial da Água, Conscientização do Autismo, Maio Amarelo, Dia das mães, Páscoa, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia da Pátria, Dia das Crianças, Consciência Negra, Natal. Encontro- palestra	Desenvolvemos a socialização, autonomia, respeito aos patrimônios públicos, históricos e ambientais, Contribuímos com a prática social e reflexão da realidade onde vivem, estreitamento na convivência, socialização, elevação da autoestima e o fortalecimento de vínculos pessoais e familiares.



4 
Meme.

<p>com funcionários da EMDEC, Maio Amarelo – Periodicidade Semestral – conforme as datas estipuladas pelo calendário.</p>	
<p>Palestras e Rodas de Conversa com temas diversificados, conforme demanda apresentada pelos usuários, tais como: Dia Internacional da Mulher, Dia Mundial da Água, Prevenções sobre o combate do mosquito da Dengue, Reciclagem, Páscoa, Saúde da Mulher, Ações Seguras sobre o Trânsito (Maio Amarelo com funcionários da EMDEC), Benefícios sociais da Assistência Social, entre outros...</p>	<p>Proporcionamos momentos de formação cidadã nas dimensões sociais, políticas, econômicas e do mundo atual, onde foram capazes de conhecerem os seus direitos e deveres.</p> <p>Estimulamos a convivência em grupo, individual, compartilhamos momentos prazerosos e buscamos melhorar as nossas formas de ver, julgar e agir, e os vínculos familiares foram fortalecidos com êxito.</p>
<p>Relatórios, prontuários, registros e avaliações.</p>	<p>Procuramos deixar todos os dados atualizados no decorrer do dia a dia, realizando a manutenção das informações para deixar o nosso trabalho mais organizado e além disso com elementos para podermos observar e avaliar o desempenho dos usuários e o quanto foi de suma importância o conhecimento de seus direitos e deveres, situações familiares, aspectos da saúde física e mental...todos registrados</p>
<p>Oficinas: 01 de Comunicação e Expressão (semanal - período da manhã) 01 de Artesanato (semanal - período da tarde) 02 de Arte e Reciclagem (semanal – período manhã e tarde) 02 de Atividade do Saber I (semanal – período manhã e tarde)</p>	<p>Valorizamos a arte regional, o despontar de habilidades artísticas, preservação do meio ambiente ao reciclar materiais diversos, melhorar a capacidade de expressão de ideias e sentimentos, cuidamos da acuidade auditiva “do saber ouvir”, do aprender a avaliar e ser avaliado pelos participantes das oficinas quanto atitudes, envolvimento, participação no decorrer das ações, das atividades propostas, contribuindo assim para uma convivência respeitosa e positiva, auto-estima, entre outros aspectos, que levaram à conscientização quanto importância da vivência socioeducativa para</p>



5
Meme

	prevenir situações de isolamento e ocorrências de risco social, entre muitas outras.
Oficinas: 01 de Dança e Expressão Corporal para Adultos e Terceira Idade (semanal – período da manhã); 02 de Dança Hip Hop e para crianças, Adolescentes e Jovens (semanal – período da manhã e tarde) 02 de Capoeira (Semanal – período da manhã e tarde) 01 de Arte e Movimento para Crianças e Adolescentes (semanal – período da manhã)	Ampliamos a consciência do corpo através da espontaneidade nas expressões corporais, física, emocional, conhecimento artístico e a socialização cultural.
Oficinas sobre Alimentação Saudável e reaproveitamento de alimentos.	Provocamos a melhoria na qualidade de vida através dos cuidados com a alimentação e incentivamos o reaproveitamento dos alimentos de forma saudável para a saúde.

Público-alvo: Crianças, adolescentes, adultos e idosos

Faixa etária	Número de usuários
De 0 até 06 anos	00
De 07 a 12 anos	220
De 13 a 17 anos	150
De 18 a 24 anos	95
De 25 até 59 anos	590
Acima de 60 anos	634
Total geral de usuários atendidos em 2019	1.689



6
Mone

Quantidades de pessoas atendidas/ meta: 120 usuários

Periodicidade da unidade executora: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h durante o ano todo, totalizando 40 h semanais.

Recursos Humanos:

Recursos Humanos que atuaram no serviço: – Anexo I

Abrangência territorial: Usuários e famílias territorialmente referenciados pelo DAS Noroeste e pela equipe técnica de referência da proteção básica e famílias residentes nos seguintes territórios: Jardim Rossin, Núcleo Residencial Monte Alto, Cidade Satélite Iris IV, Cidade Satélite Iris III e Núcleo Residencial Princesa D'Oeste.

Origem dos recursos financeiros

Origem dos recursos financeiros da Entidade de janeiro a dezembro de 2029 – Anexo II

Destacar se as atividades são gratuitas para os usuários:

As atividades da Casa Santana – Unidade Jardim Rossin são totalmente gratuitas todas as oficinas e atividades oferecidas na Entidade.

Despesas com as Atividades:

Detalhamento das Despesas realizadas com o Serviço: Anexo III

E. Parcerias

Identificação do parceiro com a qual manteve articulação (serviços, programas, órgãos, instituições)	Descrição do tipo de articulação (encaminhamento, reunião, atividade conjunta e etc.)
Conselho Tutelar	Resoluções dos casos encaminhados e violações de direitos.
CREAS/SESF Noroeste	Referenciamento e contrareferenciamento da rede socioassistencial.

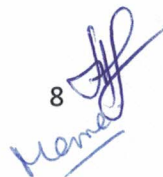


7
Name

DAS Noroeste	Reuniões Intersectoriais/Encaminhamentos
Prefeitura Municipal de Campinas/CSAC	Acompanhamento e monitoramento dos serviços co-financiados para prestação de contas ao cumprimento das metas.
UBS - Unidade Básica de Saúde Jardim Rossin	Encaminhamento dos usuários e famílias de parcerias de atividades e visitas.
Comunidade local e Pastorais sociais	Divulgação dos serviços, parceria com a Pastoral da Criança e com a Comunidade
Fundação FEAC	Assessoria técnica e Recursos Financeiros
Assessoria técnica, jurídica, contábil e RH	Encaminhamentos e Discussões de casos.
Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA	Seminários, Reuniões, repasse financeiro através de projetos.
Secretaria da habitação, esporte e cultura, transporte e Segurança pública.	Parceria no atendimento das demandas dos usuários e famílias.
Departamento de Segurança Alimentar	Distribuição de leite 2 vezes na semana às famílias Cadastradas pelo Programa Viva Leite. Em parceria com o Governo do Estado de São Paulo.
Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A - SANASA	Realização de atividades educativas, externas e palestras.
Secretaria Municipal da Assistência Social e Segurança Alimentar – Campinas- SP	Recursos Financeiros.
Cras Florence	Participação em Reunião de Rede Intersectorial Macro, Reunião de Rede SCFV Região Noroeste, GtS Interproteções e eventos, tais como: !8 de maio (Dia Mundial Abuso e Exploração sexual contra Criança e Adolescente), Cine debates e etc.
Cúria Metropolitana de Campinas - SP Arquidiocese	Recursos Financeiros - Doações
Banco de Alimentos de Campinas -SP	Doações de Alimentos.



8
Mama



ISA-Instituto de Solidariedade para Programas de Alimentação	Doações de Alimentos
Caritas de Campinas -SP	Apoio no transporte / retirada de alimentos doados.

F. OBSERVAÇÕES FINAIS:

O Serviço foi executado com o intuito de atender a meta de 120 usuários que vivem em situação de muita vulnerabilidade social e pessoal e poucos recursos na região.

O Serviço foi conduzido por uma equipe de trabalho que desenvolveu oficinas temáticas que demandam dos usuários.

Foi trabalhado o contexto familiar: o convívio, o fortalecimento de vínculos e o restabelecimento de ligações com novas alternativas, através de espaços diários de acolhimento e convivência destinados às pessoas, dentro do seu território, em seus diferentes ciclos de vida, que estimulou a convivência intergeracional, propiciando trocas de experiências e vivências.

As atividades foram realizadas 5 vezes na semana, (Segunda a sexta feira), totalizando 40 horas semanais. Algumas estratégias metodológicas foram utilizadas: - através de articulação com a rede do território, posteriormente o acolhimento, visitas domiciliares, referenciamento e contra referenciamento à rede socioassistencial e acompanhamento das famílias com a inserção nas oficinas.

Ressaltamos a parceria com o DAS Noroeste – Distrito da Assistência Social – para encaminhamentos de usuários e famílias para a realização do CAD'ÚNICO – Cadastro Único -, e alimentação do SIG-M – Sistema Integrado de Governança Municipal.

Houve também a parceria efetiva e significativa com a UBS Jardim Rossin, onde foram oferecidas as atividades de Lian Gong, com a enfermeira diariamente, antes de iniciar as oficinas da Unidade, um mérito alcançado com êxito, principalmente aos Adultos e Terceira Idade.

Em 2019 houve uma participação significativa da Assistente Social da Unidade nas reuniões de Grupo de Trabalho – “GT'S, Reuniões preparatórias e a participação na Conferência Municipal da Assistência Social no território promovida pelo CMAS, com a presença de 6 usuários, além da Conferência Municipal da Assistência Social com todas as regiões, que muito se enriqueceram com as informações recebidas, tiveram conhecimento em acessar seus direitos, sendo protagonistas da realidade atual. Houve momento de partilha, acesso para entenderem o funcionamento da política da Assistência Social. Além disso, houve a presença imprescindível da Técnica da Unidade em participações em reuniões de rede socioassistenciais, pela Região Noroeste, tais como: Seminários sobre Famílias em situação de Violência, Fóruns com a participação dos usuários, Boletim SISNOV, Gt'S, Reuniões Intersetoriais e Macro e Micro II do território, envolvimento dos usuários no Evento 18 de Maio, e afins, sempre no intuito de



9
Mene

capacitá-los no processo de cidadania, socialização e aquisição cultural, foram realizadas atividades externas e visitas culturais.

G. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO –

Um dos métodos utilizados foi a Roda de Conversa, visitas domiciliares, reuniões com a Coordenação da Casa Santana e pelas técnicas do CSAC – Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle -, incentivando a dar continuidade nas ações e também sendo feito alguns ajustes se necessário para resultados positivos dos trabalhos realizados na Unidade.

Tiveram momentos onde os usuários explicitaram suas demandas e conquistas, além do acompanhamento das atividades, presencialmente, pela equipe técnica cuja finalização se deu com a avaliação.

Para desenvolver da melhor forma possível o SCFV, usamos como ferramenta um Sistema de Avaliação Continuada que consiste no seguinte: observação permanente, encontros de reflexão, rodas de conversa, questionários apropriados aos segmentos, registros das ações obtidas nos processos das atividades, eventos, etc., entrevistas, pesquisas e relatórios sociais.

Citamos alguns dos indicadores que referenciam a avaliação: do educador social junto aos usuários, auto avaliação, índices de interesse e participação, avaliação da equipe técnica pelos usuários e oficinairos e etc.. Estes instrumentos possibilitaram em ampliar e fundamentar a capacidade de refletir sobre a prática profissional da entidade, receber e emitir pareceres sobre o aprendizado em equipe. Explicitar os avanços pessoais e comunitários. Também, oportunizou realizar ajustes necessários, onde foram detectados pontos frágeis. Assim com uma análise minuciosa do SCFV reforçamos os pontos positivos obtidos através das avaliações. Definimos novas metas sempre na busca dos melhores resultados possíveis e de acordo com os objetivos propostos.

Levaremos sempre em consideração a Missão, Visão e Valores da entidade “ACREDITAR E SERVIR” e também Leis da Assistência Social do nosso País.

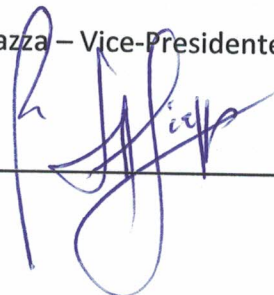
ASSINATURAS:

Presidente:

Nome: Pe. João Augusto Piazza – Vice-Presidente

Data: 08/05/2020

Assinatura: _____



Coordenador (a) técnico (a)

Nome: Maria de Lourdes M. Leme – Coordenadora Geral

Data: 08 / 05 / 2020

Assinatura: Maria M Leme

Responsável Técnico(a)

Nome: Elisângela G.D. de Oliveira – Assistente Social

Data: 12 / 05 / 2020

Assinatura: Elisângela G.D. de Oliveira

Anexo I – Relatório de Atividades 2019 – Unidade Jardim Rossin

Recursos humanos envolvidos em 2019

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Cargo	Carga Hor. Semanal	Regime trabalhista
Elisângela Dalmolin Germano de Oliveira	Superior Completo	Serviço Social	Assistente Social	Assistente Social	30:00	Empregado Contratado (CLT)
Aneidi Prado Falcato de Oliveira	Superior Completo	Pedagogia	Rotinas Administrativas	Assistente de Compras	09:00	Empregado Contratado (CLT)
Maria Heide Conceição da Silva Costa	Superior Completo	Pedagogia	Pedagoga	Pedagoga	36:00	Empregado Contratado (CLT)
Maria de Lourdes Maciel Leme	Superior Completo	Pedagogia	Coordenador	Coordenadora Geral	09:00	Empregado Contratado (CLT)
Ivete de Fatima Marcon	Superior Completo	Direito	Rotinas Adm. E Financeira	Supervisora Adm. Financeiro	14:48	Empregado Contratado (CLT)
Celia Cristina Pinto Emídio	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Serviços Gerais	Serviços Gerais	40:00	Empregado Contratado (CLT)
Kássio de Carvalho	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Rotinas Administrativas	Assistente Administrativo	10:48	Empregado Contratado (CLT)
Jose Luciano Araujo Fernandes	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineiro	Oficineiro de Capoeira	03:00	MEI
Silvia Priscila Latalesi de Souza Camargo	Superior Completo	Artes Plásticas	Oficineira	Oficineira de Artesanato	01:30	MEI
Sonia Pereira	Superior incompleto	Serviço Social	Oficineira	Oficineira de Arte e Reciclagem	03:00	MEI
Andressa	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineira	Oficineira de Dança	01:30	MEI
Sonia Pereira	Superior incompleto	Serviço Social	Oficineira	Oficineira de Comunicação e Expressão	01:30	MEI
Thiago Henrique Oliveira	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineiro	Oficineiro de Hip-Hop	03:00	MEI

per

1
Name

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Cargo	Carga Hor. Semanal	Regime trabalhista
Joseane Almeida Santos Nobre	Superior Completo	Nutrição	Oficineira	Oficineira de Alimentação Saudável	03:00	MEI
Andressa Arruda Soares	Superior Completo	Superior	Oficineira	Oficineira de Comun. Expressão	01:30	MEI
Andressa Arruda Soares	Superior Completo	Superior	Oficineira	Oficineira de Arte e Movimento	01:30	MEI

Presidente:

Pe. João Augusto Piazza – Vice-Presidente

Data: 08 / 05 / 2020.

Coordenadora Técnica:

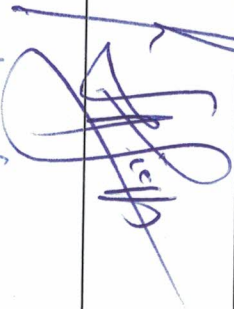

Maria de Lourdes Maciel Leme – Coordenadora Geral

Data: 08 / 05 / 2020.

Responsável pela Execução:

Ivete de F. Marcon – Super. Adm. E Financeiro

Data: 12 / 05 / 2020.

Anexo II – Relatório de Atividades de 2019 – Unidade Jardim Rossini

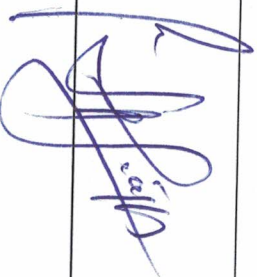
Origem dos Recursos Financeiros: janeiro de 2019 a dezembro de 2019

Receitas de Subvenção / Convênio / Termo de Colaboração	202.031,68
Receitas Próprias da Entidade	42.166,66
Benefício Fiscal usufruído (isenção da Cota Patronal e PIS)	46.027,10
Receitas Próprias da Entidade	40.676,69
TOTAL DAS RECEITAS	330.902,13

Presidente:

Pe. João Augusto Piazza – Vice-Presidente

Data: 08/05 /2020.



Coordenadora Técnica:

Maria de Lourdes Maciel Leme – Coordenadora Geral

Data: 08/05 /2020.



Responsável pela Execução:

Ivete de F. Marcon – Super. Adm. E Financeiro

Data: 12/05 /2020.



Relatório de Atividades de 2019 - Unidade Jardim Rossin
Anexo III - Detalhamento das Despesas Financeiras

REMUNERAÇÃO ENCAR. SOCIAIS BENEFÍCIOS	VALOR ANUAL	MATERIAIS E SUPRIMENTOS	VALOR ANUAL	MANUTENÇÃO E REPAROS	VALOR ANUAL
TIPO DE DESPESAS		TIPO DE DESPESAS		TIPO DE DESPESAS	
AVISO PREVIO	443,86	MAT. DE ESCRITORIO	728,24	MAT DE MANUT DE MAQUINAS E EQPTO	167,09
PROVISÃO DO 13 °	16.322,52	MAT. DE HIG. E LIMPEZA	1.952,03	MAT. DE MANUT. CIVIL	2.416,80
PROVISÃO DE FÉRIAS	14.654,24	MAT. DE INFORMATICA	2.314,50	MAT. DE MANUT. ELETRICA	151,84
SALARIOS	116.831,84	MAT. PEDAGOGICO	5.892,94	SERV. MANUT CIVIL - PJ	3.700,00
FGTS	14985,73	SUPR. DE ALIMENTACAO	14.371,45	SERV. MANUT. ELETRICA - PJ	207,40
INSS	15.064,00	SUPR. DE ALIMENTAÇÃO - FUNC	717,40	SERV. MANUT. MAQ. E EQUIPAMENTOS - PJ	300,00
AUXILIO COMBUTÍVEL	1.669,90	SUPR. DE COPA E COZINHA	164,53	SERV. DE MANUTENCAO - PJ	100,00
SEGURO DE VIDA	1.228,45	SUPR. DE GAS	225,00		98,00
UNIFORME	57,60				
VALE REFEIÇÃO	1.262,90				
VALE TRANSPORTES	3.370,41				
SUBTOTAL	185.891,45	SUBTOTAL	26.366,09	SUBTOTAL	7.141,13

continua




Nome:

Relatório de Atividades de 2019 - Unidade Jardim Rossin
Anexo III - Detalhamento das Despesas Financeiras

SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO		DESPESAS DE APOIO ADMINISTRATIVO		DESPESAS FINANCEIRAS		BENEFÍCIOS FISC USUFRUIDO	
TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL
SERV. DE ASSESS. ADM. - PF	1.228,22	ALUGUEIS	7.327,80	DESPESAS BANCARIAS	520,09	COTA PATRONAL	44.392,27
SERV. DE CHAVEIROS - PJ	60,02	BENS DE PEQUENO VALOR	3.426,42			PIS	1.632,83
SERV. DE CONTABILIDADE - PJ	5.585,76	DEPRECIACAO	516,72				
SERV. DE INFORMATICA - PJ	446,89	DESPESAS COM CARTORIO	334,81				
SERV. DE LOC MAQ E EQ- PJ	200,00	DESPESAS EVENTUAIS	2.824,86				
SERV. DE MEDIC DO TRAB - PJ	9,05	ENERGIA ELETRICA	51,56				
SERV. DE OFICINEIROS - PF	440,51	LANCHES E REFEICOES	23,90				
SERV. DE OFICINEIROS - PJ	36.494,00	MULTAS	0,01				
SERV. DE TRANSPORTE - PJ	3.177,50	PROVEDOR DE INTERNET	958,80				
SERV. GRÁFICOS - PJ	138,43	SEGUROS	367,03				
SERV. TECNICOS ESPEC. - PJ	350,10	TAXI/CONDUCAO/QUILOMET	98,28				
		TELEFONE	895,59				
SUBTOTAL	48.130,48	SUBTOTAL	16.825,78	SUBTOTAL	520,09	SUBTOTAL	46.025,10
TOTAL GERAL DAS DESPESAS							330.900,12

PRESIDENTE

Pe. João Augusto Piazza - Vice Presidente

Data : 08/05/2020

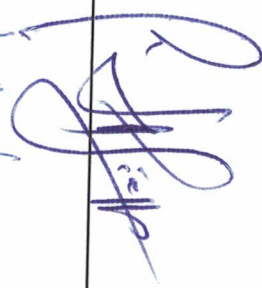
COORDENADORA TÉCNICA


Maria de Lourdes M.Leme - Coordenadora Geral - Data : 08/05/2020

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Ivete F Marcon - Super.Adm e Financeiro

Data: 12/05/2020


Pe. João Augusto Piazza


Maria de Lourdes M.Leme