

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2019

Identificação da Instituição (sede e unidade executora)

Nome da Entidade (Sede): Aprendizado Doméstico Sant' Ana

CNPJ: 46.033.080/0001-82

Endereço: Rua: Barão de Jaguara nº297

Município: Campinas SP.

CEP: 13026-099

Telefone: (19) 3232-2941

Site institucional: WWW.casasantana.org.br

E-mail institucional: contato@casasantana.org.br

Nome da Entidade: Aprendizado Doméstico Sant' Ana

Unidade: Jardim Florence

CNPJ: 46.033.080/0004-25

Endereço: Rua: Lasar Segal nº236

CEP: 13059-016

Telefone: (19) 3579-7935 e (19)99606-1524

Município: Campinas SP

E-mail institucional: contato@casasantana.org.br

Nome do (a) Representante Legal: Dom João Inácio Muller – Presidente

Residente e domiciliado à Rua: São Domingos Sávio, 26 – Jardim Nossa Senhora Auxiliadora – Campinas/SP

RG: 3.019.411.581 – SSP/RS

CPF: 404.831.930-20

Vigência do Mandato: 13/08/2007 a 12/08/2020

Quem assina as documentações (Procurador): Vice-Presidente: Pe. João Augusto Piazza

RG: 5.535.273-X – SSP/SP

CPF: 718.931.488-15

Residente e domiciliado à Rua: Roberto Gomes Pedrosa, 359 – Vila Lemos – Campinas/SP

Vigência do Mandato: 13/08/2017 a 12/08/2020

1. OBJETIVO GERAL DA ENTIDADE:

Contribuir para o desenvolvimento da autonomia, de sociabilidade e fortalecimento de vínculos sociais e familiares, prevenindo situações de vulnerabilidades e riscos sociais.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DA ENTIDADE:

- Estimular o protagonismo, através do acesso à informação sobre direitos de cidadania;
- Fomentar a participação dos usuários no controle social do SUAS;
- Propiciar vivências que valorizem as experiências de vida e que estimulem e potencializem o desenvolvimento da autonomia;
- Possibilitar o acesso a manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento e novas sociabilidades;
 - Detectar necessidades e motivações, despertando potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- Fortalecer a função protetiva da família, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitários; - Prevenir o confinamento e o abrigamento institucional das pessoas idosas;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- Desenvolver estratégias para estimular as potencialidades de crianças com deficiência e o papel das famílias e comunidade no processo de proteção social;
- Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e no processo de desenvolvimento infantil;
- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;

- Famílias e comunidades. - Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional;
 - Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;
 - Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, detectar necessidades, motivações, habilidades e talentos;
 - Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos jovens, estimulando a participação na vida pública no território, ampliando seu espaço de atuação para além do território, desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
 - Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;
 - Fortalecer os indivíduos e famílias na superação e enfrentamento de todas as formas de preconceito e discriminação: gênero, etnia, orientação sexual, religiosa, refugiados, imigrantes, dentre outros;
 - Fortalecer a convivência e os vínculos comunitários, ressignificar os espaços públicos, potencializando a capacidade protetiva das

2. ATIVIDADES, SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS:

• DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS E RESULTADOS OBTIDOS

Atividades/Estratégias Metodológicas Desenvolvidas	Resultados /Impactos Alcançados
---	--

<p>As Oficinas, Atividades e Eventos Ocorreram semanalmente</p> <p>Observação: As oficinas tiveram uma duração de 1 hora e 30 minutos cada, com no máximo 35 usuários.</p>	<p>As Oficinas, atividades e eventos ocorreram durante o ano todo de forma contínua. Foram adicionadas as oficinas de: Cine Debate e mais duas oficinas de futebol (feminino e masculino), em parceria com a Secretaria de Cultura e Esporte e o Espaço de Cidadania Céu Mestre Alceu. A Oficina de Musicalização foi substituída pela Oficina de Artes Manuais.</p>
<p>Oficinas: 01 de Artesanato nas terças feira às 9:00 horas, 01 de Arte e Reciclagem nas terças feira às 14:00, 02 de Informática, na quarta-feira às 10 e às 12 Horas, 2 de Inglês na segunda feira às 10 e as 14 horas, 02 de atividades do Saber na quarta e quinta feira às 9:30 e as 14 horas, Rodas de conversa, duas vezes na semana, Cine Debate uma vez ao mês na última segunda feira, 01 de Dança na segunda feira às 9 horas, 01 de Hip Hop na quinta-feira às duas horas, 01 de Capoeira nas quinta feira às 14 horas, 01 de Artes Manuais na quarta feira as 14 horas, e 1 oficina de Alimentação Saudável e Reaproveitamento de Alimentos na última sexta feira do mês, e 2 de Futebol, na quinta e sexta feira as 15 horas, Rodas de conversa e Discussão de Casos. Buscamos parceiros que ministraram palestras e ou rodas de conversas com temas diversificados como: Relação abusiva, Violência Contra as Crianças e os Adolescentes, Questões de Gênero, Racismo entre outros.</p>	<p>As oficinas possibilitaram valorizar as expressões artísticas, dimensão cultural vivencia diária do cotidiano, a melhoria das habilidades manuais e intelectuais dos usuários, atitude solidaria, afetividade na convivência, troca de experiências, o cuidado com o meio e prevenção de risco social, cuidado com a saúde física, postural e corporal, escolha, reaproveitamento e cuidado com a preparação e manipulação dos alimentos. Com o Cine Debate possibilitou visualizar Curtas Metragens com temáticas atuais e críticas, bem como as Palestras e Rodas de Conversa, levando ao debate e possível ampliação do conhecimento sobre políticas pública, e direitos sociais (o Cine debate ocorre em parceria com o CRAS/Florence e com convidados para enriquecer o debate).</p>
<p>Reuniões Intersetoriais, GTS, Colegiada de Equipe Técnica, da Diretoria, Capacitação, Participação em fóruns, CMDCA, CMAS, Seminários, Reuniões Intersetoriais, FEAC, CSAC, Comunidade Local, Fórum Noroeste, Rede de Ensino, participação na Pré Conferencia e Conferencia da Assistência Social, articulação com o CRAS, DAS, entre outras.</p>	<p>Proporcionou a equipe conhecimento, crescimento teórico e cultural, aprimoramento pessoal e institucional possibilitando resolver situações de conflitos e soluções de casos, refletindo assim na qualidade de vida dos usuários e familiares.</p>
<p>Articulação e Avaliação pela equipe técnica das diferentes dimensões do serviço. Avaliação pelos usuários as ações desenvolvidas.</p>	<p>A avaliação é considerada de suma importância para a melhoria dos serviços oferecidos. Ocorreu de forma contínua, durante todo o processo através de avaliação escrita e no debate, tanto pelos profissionais como pelos usuários,</p>




Mene

	possibilitando a oportunidade para criticar, elogiar e sugerir melhorias nos serviços ofertados.
<p>Atividades externas culturais e de integração visando convivência e fortalecimento de vínculos:</p> <p>Visita ao Bosque dos Jequitibás, Fazenda Roseira e cidade de Serra Negra. Confraternização da primavera, integração e convivência com jogos e brincadeiras em grupos de Crianças e Adolescentes na Associação de Moradores do bairro Florence, entre outros.</p>	<p>Diante do público que atendemos onde uma boa parte são idosos, crianças adolescentes e jovens, foi de grande relevância essas atividades na vida deles, pois tiveram oportunidades de conhecer espaços históricos, culturais e de lazer repercutindo na elevação da autoestima estreitamento da convivência é Socialização, fortalecimento dos vínculos pessoais e familiares</p>
<p>Encaminhamento: dos usuários e respectivas famílias para cadastramento do sistema SIGM</p> <p>Preenchimento e encaminhamentos dos Instrumentais do CIPS, cadastro dos usuários e informações no CADIUNICO E SIGM.</p>	<p>A inclusão dos usuários que estavam sem CAD' Único fora realizada durante o ano sempre que necessário, atingindo a meta e auxiliando-os para se beneficiarem dos programas sociais.</p> <p>Conseguimos manter todos os documentos solicitados pelo poder público, e outros parceiros atualizados, bem como os monitoramentos, com os devidos cumprimento das etapas e datas estipuladas.</p>
<p>Acolhimento, orientação, atendimento individual, estudo de caso, referenciamento e contra referenciamento, visitas Domiciliares, atendimentos Individuais, Busca Ativa, Plantão Social, divulgação, relatórios e prontuários familiares.</p>	<p>Elaboramos um Cronograma sistemático das atividades, o qual seguimos durante o ano, com êxito visando o envolvimento e fortalecimento da função protetiva das famílias e da comunidade. Ocorreu a ampliação das parcerias com equipamentos da região, como escolas e CRAS. Quanto às visitas domiciliares, o problema com transporte foi solucionado com a contratação de Transporte com Aplicativo, sempre que necessário. Os prontuários familiares são atualizados sempre de acordo com a demanda.</p>

• **PÚBLICO-ALVO:**

Atendemos um Público de 06 anos acima sem limite de idade, onde nas Oficinas ofertadas ocorre o convívio Intergeracional, ou seja, o convívio entre gerações, bem como temos oficinas que são destinadas à crianças ou a adolescentes separadamente ou só para adultos dependendo dos temas abordados ou trabalhos desenvolvidos.

FAIXA ETÁRIA	NÚMERO DE USUÁRIOS
0 A 3 ANOS	0
4 A 5 ANOS 11 MESES E 29 DIAS	0
6 A 14 ANOS E 11 MESES E 29 DIAS	476
15 A 17 ANOS E 11 MESES E 29 DIAS	220
SUBTOTAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES E JOVENS	696
18 A 24 ANOS	240
25 A 59 ANOS	500
ACIMADE 60 ANOS	241
SUBTOTAL DE JOVENS ADULTOS E IDOSOS	981
TOTAL GERAL	1.677

• **QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS:**

Teve como meta 120 usuários e sempre atendeu acima da meta em média de 140 por mês durante o ano de 2019, com exceção dos meses de férias, em que a rotina das famílias muda, com viagens, recebem visitas, etc.

• **DIA / HORÁRIO / PERIODICIDADE:**

A Casa Santana – Unidade Florence atende de segunda a sexta feira das 8:00 às 17:00 totalizando 40 horas semanais, durante o ano todo.

• **RECURSOS HUMANOS:**

Recursos Humanos que atuaram no serviço em 2019 – Anexo I

• **ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:**

Os Usuários da Casa Santana e suas famílias são residentes na **Região Noroeste de Campinas SP**, territorialmente referenciados do CRAS Florence, por procura espontânea e por encaminhamento da Equipe Técnica de referência da Proteção Social Básica do território.

Considerando que no momento Campinas ultrapassa a marca de 1,2 milhões de habitantes e apresenta um crescimento de 0,83%. Quanto à região metropolitana de Campinas se constitui na décima mais populosa do País (Instituto Brasileiro de Geografia Estatísticas - IBGE). A região Noroeste onde encontra se inserido A Casa Santana – Unidade Florence, é a Região que se constitui na 5ª maior

região em proporções de número de Habitantes e onde se localiza as pessoas com menores rendimentos no Município de Campinas segundo. No que tange ao CADUNICO a região Noroeste apresenta quase 80% de famílias cadastradas segundo o PMAS/2018/2021, as quais se encontram em situação de risco, vulnerabilidade social, econômica e pessoal, a exemplo das periferias das grandes cidades. A Casa Santana Unidade Florence atualmente atende aos bairros; Satelite Iris I,II e III; Florence I e II; Residencial Cosmo e Sirius; São Luis; Santa Clara; Residencial Novo Mundo; Rossin; Parque Da Amizade; Monte Alto. A população dessa Região em sua maioria é oriunda das mais diversas regiões do País, veem em busca de melhores condições de vida e trazendo com sigo culturas e costumes característicos, que contribuem tanto para uma diversidade cultural contribuindo para intensificar os conflitos e gerar as mais diversas situações de violência, o que dá característica ao público que atendemos que são famílias em grande vulnerabilidade e risco, sem condições de arcar com aluguel, alimentação, e os básicos necessários para uma vida digna, idosos que residem sozinhos e em situação de isolamento, pessoas desempregadas e em situações de violência, abuso e exploração sexual entre outros.

• RESULTADOS OBTIDOS A PARTIR DA ATIVIDADE REALIZADA:

Para alcançar os objetivos propostos contamos com uma equipe técnica formada por Assistente Social, Educador Social, Coordenador, Administrativo, Oficineiros e Voluntários, além de pessoas qualificadas e especializadas em várias áreas do conhecimento.

Consideramos que a execução do Plano de Ação aprovado pela Secretária Municipal de Assistência Social de Campinas foi alcançada, com sucesso através da promoção do protagonismo social, garantia de direitos, espaço para convivência e trocas de experiências e crescimento mútuo, como preconiza o SUAS - *Sistema Único de Assistência Social*. Considerando que o SCFV é uma intervenção social planejada, que se materializa por meio dos grupos, com vistas a estimular e orientar os usuários na construção de suas histórias, vivências individuais e coletivas, as atividades a eles oferecidas e com eles **construídas possibilitaram a inúmeros deles a realizar transformações em suas vidas pessoais, na família, bem como no território**. Todos esses recursos, estratégias e metodologia contribuíram para se criar e desenvolver alternativas de enfrentamento da vulnerabilidade, situações de risco, isolamento e outras

situações indignas do ser humano, as quais se constituem na realidade da Região onde atuamos. Ocorreu boa participação nas reuniões intersetoriais, Micro, Macro, Diretoria, Colegiadas, Fóruns Regionais, Pré -Conferencia e Conferencia da Assistência Social, na qual estiveram presentes, a Assistente Social 03 usuários.

• **ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

Origem dos recursos financeiros da Entidade de janeiro a dezembro de 2019 – **Anexo II**

• **DESTACAR SE AS ATIVIDADES SÃO GRATUITAS PARA OS USUÁRIOS.**

A Casa Santana presta todos os Serviços inteiramente gratuitos aos usuários da faixa etária de 6 anos acima sem limites de idade.

DESPESAS DAS ATIVIDADES

Detalhamento das Despesas do Serviço - **Anexo III**

3. PARCERIAS:

Apoio externos na execução do Serviço:

DAS - Distrito de Assistência Social

CRAS – Centro de Referência da Assistência Social

FEAC – Federação das Entidades de Assistência Social de Campinas SP – Apoio Técnico e apoio financeiro

Conselho Tutelar,

SANASA – Serviço de Abastecimento de Água

Centro de Saúde- Jardim Florence

Casa da Gestante

Defensoria publica

Vicentinos – Paróquia Jesus Cristo Libertador – Jardim Florence I – Campinas SP

Cúria Metropolitana de Campinas - SP- Arquidiocese – Recursos Financeiros - Doações.

Banco de Alimentos de Campinas – SP – Doações de Alimentos.

ISA – Instituto de Solidariedade para Programas de Alimentação - Doações de Alimentos.

Caritas de Campinas – Apoio no transporte /retiradas dos alimentos doados.

OBSERVAÇÕES:

A Equipe Técnica está em constante avaliação e reflexão na busca da ampliação do conhecimento para melhor atender o previsto nos objetivos propostos no Plano de Ação e suas Metas. O Monitoramento e Avaliação ocorreram através de atividades práticas,

roda de conversas, elaboração de instrumental de pesquisa pelos profissionais, como questionários, pesquisas e preenchimento de formulários objetivando a participação direta e continua dos usuários, durante todo o processo, com o feedback destes que tiveram voz, proporcionado assim a possibilidade de avaliar e propor melhorias. Ocorreram a auto avaliação da Equipe através de reuniões Colegiadas, relatórios escritos e monitoramento presencial de toda equipe, Coordenação e Diretoria.

ASSINATURAS:

PRESIDENTE:

Nome: Pe. João Augusto Piazza - *vice presidente*

Data: 08 / 05 / 2020

Assinatura: _____



COORDENADOR(A) TÉCNICO(A)

Nome: Maria de Lourdes Leme – Coordenadora Geral

Data: 08 / 05 / 2020

Assinatura: _____

Maria L M Leme

RESPONSÁVEL TÉCNICO(A)

Nome: Rosângela Aparecida Legori Zandoná – Assistente Social

Data: 12 / 05 / 2020

Assinatura: _____

Rosângela A. L. Zandoná

Anexo I – Relatório de Atividades 2019 - Unidade Jardim Florence
Recursos humanos envolvidos em 2019

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime trabalhista
Aneidi Prado Falcato de Oliveira	Superior Completo	Pedagogia	Rotinas Administrativas	Assistente de Compras	10:30	Empregado Contratado (CLT)
Maria de Lourdes Maciel Leme	Superior Completo	Pedagogia	Coordenador	Coordenadora Geral	09:00	Empregado Contratado (CLT)
Ivete de Fatima Marcon	Superior Completo	Direito	Rotinas Administrativas	Supervisora Adm / Financeiro	12:36	Empregado Contratado (CLT)
Kássio de Carvalho	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Rotinas Administrativas	Assistente Administrativo	12:36	Empregado Contratado (CLT)
Rosângela Aparecida Legori Zandoná	Superior Completo	Serviço Social	Assistente Social	Assistente Social	30:00	Empregado Contratado (CLT)
Luana Legori Zandoná	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Educador Social	Educador Social	36:00	Empregado Contratado (CLT)
Simone de Oliveira	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Serviços Gerais	Serviços Gerais	40:00	Empregado Contratado (CLT)
Jose Luciano Araújo Fernandes	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineiro	Oficineiro de Capoeira	01:30	MEI
Renata Teodoro Mendes	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineira	Oficineira de Dança	01:30	MEI
Geraldo dos Santos Barros	Ensino Técnico Completo	Técnico TI	Oficineiro	Oficineiro de Inglês	03:00	MEI
Thiago Henrique Oliveira	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineiro	Oficineiro de Hip-Hop	01:30	MEI
Geraldo dos Santos Barros	Ensino Técnico Completo	Técnico TI	Oficineiro	Oficineiro de Informática	03:00	MEI
Silvia Priscila Latalesi de Souza Camargo	Superior Completo	Artes Plásticas	Oficineira	Oficineira de Artesanato	01:30	MEI

Ju

Mer

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime trabalhista
Sonia Pereira	Superior Incompleto	Serviço Social	Oficineira	Oficineira de Arte e Reciclagem	01:30	MEI
Joseane Almeida Santos Nobre	Superior Completo	Nutrição	Oficineira	Oficineira de Alimentação Saudável	03:00	MEI
Maria Claudenice M. Rodrigues	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineiro	Oficineira de Arte e Reciclagem	03:00	MEI
Maria Claudenice M. Rodrigues	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineiro	Oficineira de Arte Manuais	01:30	MEI

Presidente:

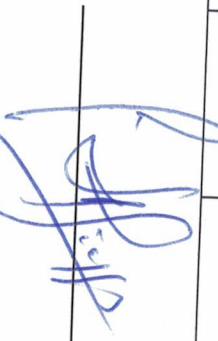
Pe. João Augusto Piazza – Vice - Presidente Data: 08 / 05 / 2020.


Coordenadora Técnica:


Maria de Lourdes Maciel Leme – Coordenadora Geral Data: 08 / 05 / 2020.

Responsável pela Execução:

Ivete de F. Marcon – Super. Adm. E Financeiro Data: 12 / 05 / 2020.







Anexo II – Relatório de Atividades 2019 – Unidade Jardim Florence

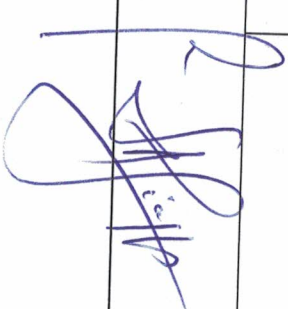
Origem dos Recursos Financeiros: janeiro de 2019 a dezembro 2020

Receitas com Entidades s/ Fins Lucrativos	
Receitas de Subvenção / Convênio / Termo de Colaboração	36.539,84
Receitas Próprias da Entidade	212.932,88
Benefício Fiscal usufruído (isenção da Cota Patronal e PIS)	20.818,73
TOTAL DAS RECEITAS	34.329,41
	304.620,86

Presidente:

Pe. João Augusto Piazza – Vice-Presidente

Data: 08 / 05 / 2020



Coordenadora Técnica:

Maria de Lourdes Maciel Leme – Coordenadora Geral


Data: 08 / 05 / 2020



Responsável pela Execução:

Ivete de F. Marcon – Super. Adm. E Financeiro

Data: 12 / 05 / 2020.





Relatório de Atividades de 2019 - Unidade Jardim Florence
Anexo III - Detalhamento das Despesas Financeiras

REMUNERAÇÃO ENCAR. SOCIAIS BENEFÍCIOS		MATERIAIS E SUPRIMENTOS		MANUTENÇÃO E REPAROS	
TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL
AVISO PREVIO	331,28	MATERIAL DE ESCRITORIO	935,32	MAT DE MANUT DE MAQUINAS E EQPTO	27,68
PROVISÃO DO 13 °	9.772,76	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	2.048,03	SERV. MANUTENCAO CIVIL - PJ	26,04
PROVISÃO DE FÉRIAS	13.378,63	MATERIAL DE INFORMATICA	132,00	SERV. MANUTENCAO ELETRICA - PJ	60,00
SALARIOS	106.294,91	MATERIAL PEDAGOGICO	8.050,01	SERV. MANUTENÇÃO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	98,00
FGTS	11833,73	SUPRIMENTOS DE ALIMENTACAO	22.621,30		
INSS	12.785,17	SUPRIMENTOS DE ALIMENTAÇÃO - FUNC	2.420,13		
AUXILIO COMBUTÍVEL	4.749,10	SUPRIMENTOS DE COPA E COZINHA	457,52		
SEGURO DE VIDA	249,39				
UNIFORME	115,20				
VALE REFEIÇÃO	6.980,60				
VALE TRANSPORTES	3.773,00				
SUBTOTAL	170.263,77	SUBTOTAL	36.664,31	SUBTOTAL	211,72

continua

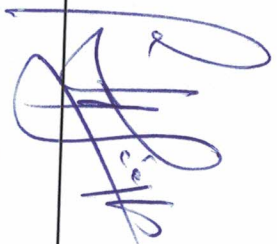



Relatório de Atividades de 2019 - Unidade Jardim Florence
Anexo III - Detalhamento das Despesas Financeiras

SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO		DESPESAS DE APOIO ADMINISTRATIVO		DESPESAS FINANCEIRAS		BENEFÍCIOS FISC USUFRUIDO	
TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL
SERVIÇOS DE CHAVEIROS - PJ	14,95	ALUGUEIS	8.048,40	DESPESAS BANCARIAS	263,98	COTA PATRONAL	33.132,28
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE - PJ	5.310,36	BENS DE PEQUENO VALOR	114,93			PI S	1.197,13
SERVIÇOS DE INFORMATICA - PJ	229,15	DEPRECIACAO	646,32				
SERVIÇOS DE MEDIC DO TRAB - PJ	6,75	DESPESAS COM CARTORIO	334,84				
SERVIÇOS DE OFICINEIROS - PJ	38.847,00	DESPESAS EVENTUAIS	2.563,02				
SERVIÇOS DE TRANSPORTE - PJ	3.430,00	ENERGIA ELETRICA	38,49				
SERVIÇOS GRÁFICOS - PJ	75,93	LANCHES E REFEICOES	24,90				
SERVIÇOS TECNICOS ESPEC. - PJ	86,10	PROVEDOR DE INTERNET	58,14				
		SEGUROS	367,03				
		TAXI/CONDUCAO/QUILOMETR	403,49				
		TELEFONE	2.287,87				
SUBTOTAL	48.000,24	SUBTOTAL	14.887,43	SUBTOTAL	263,98	SUBTOTAL	34.329,41
TOTAL GERAL DAS DESPESAS		304.620,86					

PRESIDENTE
Pe. João Augusto Piazza - Vice Presidente

Data: 08/05/2020



COORDENADORA TÉCNICA

Maria de Lourdes M.Leme - Coordenadora Geral - Data: 08/05/2020



RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Ivete F Marcon - Super.Adm e Financeiro

Data: 12/05/2020

