

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2019

---

**A. Identificação da instituição, seus serviços e programas:** Serviço de Proteção Social Básica- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/Centro de Convivência Inclusivos e Intergeracionais.

**B. Identificação da Instituição:**

**Nome da Entidade:** Aprendizado Doméstico Sant'Ana

**Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ):** 46 033 080 / 0001-82

**Data inscrição no CNPJ:** 30/08/1966

**Endereço:** Rua Barão de Jaguara, 297 – Centro – Campinas/SP

**CEP:** 13026-099

**Telefone:** 32322941

**Site institucional:** [www.casasantana.org.br](http://www.casasantana.org.br)

**E-mail:** [contato@casasantana.org.br](mailto:contato@casasantana.org.br)

**Nome do (a) Representante Legal/ Presidente:** Dom João Inácio Muller

**RG:** 3.019.411.581 SSP/RS

**CPF:** 404.831.930-20

Residente e domiciliado à Rua: São Domingos Sávio, 26- Jardim Nossa Senhora Auxiliadora-Campinas SP

**Vigência do Mandato:** 13.08.2017 a 12.08.2020

**Quem assina a documentação (Procurador) Vice-Presidente:** Pe João Augusto Piazza

**RG:** 5.535.273-X – SSP/SP

**CPF:** 718.931.488-15

Residente e domiciliado à Rua: Roberto Gomes Pedrosa, 359-Vila Lemos- Campinas SP

## **1. Objetivo Geral da Entidade:**

- Contribuir para o desenvolvimento da autonomia, de sociabilidades, de fortalecimento de vínculos sócias e familiares, prevenindo situações de vulnerabilidade e risco social;

### **Objetivos Específicos**

- Estimular o protagonismo, através do acesso à informação sobre direitos de cidadania;
- Fomentar a participação dos usuários no controle social do SUAS;
- Propiciar vivências que valorizem as experiências de vida e que estimulem e potencializem o desenvolvimento da autonomia;
- Possibilitar o acesso a manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento e novas sociabilidades;
  - Detectar necessidades e motivações, despertando potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- Fortalecer a função protetiva da família, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitários; - Prevenir o confinamento e o abrigo institucional das pessoas idosas;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- Desenvolver estratégias para estimular as potencialidades de crianças com deficiência e o papel das famílias e comunidade no processo de proteção social;
- Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e no processo de desenvolvimento infantil;
- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua

formação cidadã e vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, detectar necessidades, motivações, habilidades e talentos;

- Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos jovens, estimulando a participação na vida pública no território, ampliando seu espaço de atuação para além do território, desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;
- Fortalecer os indivíduos e famílias na superação e enfrentamento de todas as formas de preconceito e discriminação: gênero, etnia, orientação sexual, religiosa, refugiados, imigrantes, dentre outros;
- Fortalecer a convivência e os vínculos comunitários, ressignificar os espaços públicos, potencializando a capacidade protetiva das famílias e comunidades.

### **C) Finalidades Estatutárias:**

- a) Atendimento de forma continuada, permanente e planejada, prestando serviços, programas ou projetos ou concedendo benefícios de prestação social básica ou especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social.
- b) Desenvolver Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, conforme a Lei Orgânica da Assistência Social e o Plano Nacional da Assistência Social – PNAS.
- c) Desenvolver com os familiares, programas na área da cultura, saúde e educação, possibilitando um crescimento pessoal e enriquecendo as relações familiares e sociais.
- d) Favorecer a criação de espaço de reflexão conjunta, com jovens, por meio de oficinas e/ou vivências de iniciação ao Mundo do Trabalho.
- e) Celebrar convênios, parcerias, termo de colaboração e de fomento, campanhas, ou quaisquer outros meios adequados, sejam recursos humanos, materiais e financeiros, para atender suas finalidades.

## 2. Atividades, serviços, programas e projetos

Descrição da atividade realizada	Resultados obtidos
<p>Acolhimento; Orientação; Encaminhamentos; Referenciamento e Contra Referenciamento; Visitas Domiciliares; Atendimento Individuais; Busca Ativa e Plantão Social.</p>	<p>Essas ações foram importantes para nos aproximarmos da realidade vivenciada pelos usuários e seus familiares favorecendo na realização dos encaminhamentos e intervenções a serem tomadas, onde direcionamos os usuários para usufruírem dos benefícios da rede buscando prevenir as situações de risco na vida dos participantes. Sem periodicidade definida.</p>
<p>Palestras com temas diversificados, Cine Debate, Encontros Temáticos, Rodas de conversa segundo a demanda apresentada pelos usuários e sugeridos pelo SUAS.</p>	<p>Através desses espaços de diálogo conseguimos estabelecer afetividade nos grupos por intermédio dessas atividades, nos quais os usuários puderam se expressar e, sobretudo, escutar os outros e a si mesmo, proporcionando a eles acesso às informações, vivências, condições de escolherem e decidirem, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e protagonismo social, espírito crítico, além de conhecerem seus direitos. Com <b>periodicidade</b> semestral, semanal e conforme as datas temáticas.</p>
<p>Atividades externas culturais e de integração: Realizamos Visitas Culturais à Serra negra, Águas de Lindóia, Porto Ferreira, Confraternização Junina, Confraternização da Primavera, Confraternização Fim de Ano, dia das</p>	<p>Os participantes tiveram acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades, interação entre os diversos ciclos de vida repercutindo na elevação da autoestima e fortalecimento de Vínculos Pessoais e Familiares.</p>

<p>Mães e Comemoração aos Aniversariantes do mês.</p>	<p><b>Periodicidade:</b> semestral e conforme as datas comemorativas.</p>
<p>Prontuários; Registros e avaliações.</p>	<p>Foi propício para fazermos os devidos acompanhamentos e avaliações, onde observamos a transformação dos usuários e os benefícios por eles alcançados, como também quando solicitados, os dados estavam precisos e atualizados, facilitando o nosso dia, dia e melhorando o desenvolvimento do nosso trabalho.</p> <p><b>Periodicidade:</b> Diário</p>
<p>Encaminhamento dos usuários e respectivas famílias para cadastramento do SIGM; Preenchimento e encaminhamentos a CSAC dos CIPS e outros documentos.</p>	<p>Mantivemos todos os documentos solicitados pelo poder público respondidos com os devidos prazos. Realizamos encaminhamentos dos usuários e respectivas famílias para cadastramento no Cad. único, auxiliando-os para se beneficiarem dos programas sociais, além de vincula-los no sistema do SIGM para efetivação de registro e o cumprimento da meta. Preenchimento e encaminhamentos à CSAC dos CIPS e outros documentos. <b>Periodicidade:</b> sempre que necessário.</p>
<p>Participação da equipe técnica na XIII Conferência e Pre-Conferência Municipal da Assistência social. Reordenamento da proposta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Reunião sobre o Edital de Chamamento Público. Formação sobre Abuso e Exploração Sexual</p>	<p>Participar dessas ações nos impulsionaram em recursos para realização de atividades em busca de solucionar problemas e deficiências sociais dos usuários, bem como conscientiza-los sobre controle social e a importância de participarem ativamente das Conferências e espaços públicos para haver um processo democrático, bem como proporem novas medidas para avançar a Política de Assistência Social. Também nos favoreceu em troca de experiências, integração das</p>

<p>Contra Criança e Adolescente. Seminário do Idoso. Renovação inscrição CMAS. Reunião sobre o Edital de Chamamento Público</p>	<p>políticas sociais e conhecimentos para assim adequarmos os serviços prestados, além de contribuir para haver um controle mais eficaz das políticas públicas, garantindo assim a ampla defesa e garantia dos direitos.</p>
<p>Oficinas e atividades realizadas: Arte e reciclagem; Artesanato; Dança e Expressão Corporal; Informática; Inglês; Pintura em Tecido, Conectando Gerações e Auxiliar de Cozinha. <b>Periodicidade:</b> semanal com uma hora e meia de duração para cada oficina, exceto a oficina Auxiliar de cozinha que ocorreu duas vezes na semana com duração de três horas por oficina, quanto a oficina Alimentação Saudável ocorreu esporadicamente. Também fizemos algumas parcerias que ministraram palestras e atividades, entre elas: Prevenção ao Suicídio, Cuidados e prevenção ao Câncer de mama, A Fome e o Desperdício, Reflexões Sobre o Mundo Contemporâneo, Reaproveitamento Integral dos Alimentos, Cozinha Show e Maio Amarelo.</p>	<p>Através dessas oficinas estimulamos a convivência, afetividade, criatividade e a exteriorização da inspiração na arte de pintar, desenvolvimento de habilidades manuais, artesanato, bem como aprimorar as noções básicas sobre Mercado de Trabalho, acesso às ferramentas digitais, cuidados com a saúde física, mental, postura corporal, e assim os usuários tornaram-se mais conscientes frente a Preservação do Meio ambiente por meio das oficinas de Arte e Reciclagem, Alimentação Saudável, Reaproveitamento de Alimentos, entre outras atividades. Houve, portanto, ampliação do mundo cultural, trocas de experiências e liberdade de escolha, o que colaborou para o fortalecimento de vínculos com os grupos e despertou potencialidades para novos Projetos de Vida.</p> <p>Também o maio Amarelo, iniciativa da EMDEC se constituiu num momento de valor sobre a Preservação da Vida no Trânsito e em outras dimensões.</p>

**Público-alvo:** Crianças, adolescentes, adultos e idosos

Faixa etária	Número de usuários
De 0 até 06 anos	00
De 07 a 12 anos	24
De 13 a 17 anos	186
De 18 a 24 anos	174
De 25 até 59 anos	539
Acima de 60 anos	525
<b>Total geral de usuários atendidos em 2019</b>	<b>1.448</b>

Famílias territorialmente **referenciadas** do DAS/LESTE, por procura espontânea e pela equipe técnica de referência da proteção social básica,

**Quantidades de pessoas atendidas/ meta:** 90 usuários

**Periodicidade da unidade executora:** Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h durante o ano todo, totalizando 40 horas semanais

### **Recursos Humanos**

**Recursos Humanos que atuaram o Serviço – Anexo I**

**Abrangência territorial:** Centro, Bosque, Vila Esperança, Jardim Flamboyant Paulínia, Chácara da barra, Botafogo, Jardim Leonor, Carlos Lourenço, Jardim Vista Alegre, Jardim das Andorinhas, Vila Abaete, Cid Singer I, Cid Singer II,

Swiss Park, Jardim Marisa, Jardim São Fernando, Jardim Esmeraldina, Jardim Florence I, Imperial Parque, Núcleo Residencial Getúlio Vargas, Jardim das Oliveiras, Parque Fazendinha, Residencial Vitoria Ropole, Jardim Florence, Jardim Flamboyant, Jardim Centenário, Jardim Eulina, Real Parque Barão Geraldo, Jardim Santana, Jardim Baronesa, Ponte Preta, Jardim Antônio Von Zuben, Vila Georgina, Jardim São Pedro, Jardim Campos Elíseos, Parque Via Norte, Vila Progresso, Jardim Proença, Parque dos Eucaliptos, Vila San Martin, Jardim Bonfim, Jardim São Vicente, Vila João Jorge, Parque São Martin, Jardim Roseira, Jardim Itaguaçu, Vila Nogueira, Parque Universitário, Jardim Londres, Jardim Santa Cruz, Jardim Esplanada, Vila Industrial, Jardim Viracopos, Vila Nogueira, Residencial Citta de Firenze, Campo Belo, Jardim Aris da Costa, Jardim Monte Cristo, Jardim Icaraí, Jardim São José, Jardim Guanabara, Vila Georgina.

### **Origem dos recursos financeiros**

Origem dos recursos financeiros da Entidade de janeiro a dezembro de 2019 –  
**Anexo II**

### **Destacar se as atividades são gratuitas para os usuários:**

São totalmente gratuitas todas as oficinas/atividades oferecidas na Entidade.

### **Despesas das Atividades**

Detalhamento das despesas com o serviço de janeiro a dezembro de 2019

**Anexo III**

### **Parcerias**

<b>Identificação do parceiro com a qual manteve articulação (serviços, programas, órgãos, instituições)</b>	<b>Descrição do tipo de articulação (encaminhamento, reunião, atividade conjunta e etc.)</b>
---	--



CRAS Leste	Rede Intersetorial para Rede Sócio Assistencial
FEAC	Apoio Técnico e Recursos Financeiros
Prefeitura do Município de Campinas	Monitoramento e acompanhamento dos serviços cofinanciados para prestação de contas no cumprimento das metas.
CSAC	Orientação/Monitoramento
Unidade Básica de Saúde	Rede Intersetorial. Encaminhamentos dos usuários e famílias, parcerias com atividades e visitas.
Secretarias da Habitação, Esportes, Cultura, Transportes e Segurança Pública	Articulação com as Políticas Públicas das áreas afins de trabalhar em Parcerias no atendimento nas demandas dos usuários e famílias.
Defensoria	Encaminhamento dos usuários e suas famílias
CMDCA/CMAS	Seminários, reuniões, repasses financeiros através de projetos.
Conselho Tutelar	Acolher os casos encaminhados pelo Conselho Tutelar e também realizar os encaminhamentos ao próprio Conselho quando identificamos em situação de risco pessoal. Garantia de Direitos.
DAS Leste	Rede Intersetorial para Rede Sócio Assistencial.

	Reuniões intersetoriais, reuniões de reordenamento, encaminhamentos e Redes de Fortalecimento de Vínculos
Instituições de Ensino	Acompanhamento da vida escolar dos usuários, parcerias e discussões de casos.
Reuniões colegiadas para reflexões	Avaliações sobre o andamento dos serviços junto a Diretoria, Equipe Técnica, Administrativa e Financeira.
Secretaria M. de Assistência Social, P.D.e Direitos Humanos	Recursos Financeiros – Termo de Colaboração
Cúria Metropolitana de Campinas – SP Arquidiocese	Recursos Financeiros - Doações
Banco de Alimentos de Campinas - SP	Doações de Alimentos
ISA –Instituto de Solidariedade para Programas de Alimentação	Doações de Alimentos
Caritas de Campinas- SP	Apoio no Transporte / retiradas dos Alimentos doados.

## OBSERVAÇÕES

Uma das formas de **Monitoramento** foi através do acompanhamento das atividades, presencialmente pela equipe técnica, cuja finalização se deu com a avaliação, além de relatórios mensais realizados pelos oficinairos; formulários de avaliação elaborados pela instituição aplicados aos usuários, oficinairos e educadores, instrumental do CIPS, Monitoramento realizado pela CSAC e Coordenação da Entidade, bem como relatórios mensais realizados pela equipe técnica.

Para a Entidade a colaboração dos usuários foi muito importante, onde valorizamos a participação de cada um contribuindo na construção de projetos e

assim poderiam escolher e decidir dentro dos espaços promovidos pelo SCFV/CCI. Para tanto o processo **Avaliativo** é contínuo e permanente sendo realizado quando as oficinas são finalizadas e no final de cada semestre através de um instrumental avaliativo com a participação, colaboração dos usuários e equipe de trabalho, possibilitando uma visão real do trabalho desenvolvido e a refletirmos sobre a prática profissional da entidade, levando a aprimorarmos os serviços oferecidos e assim definindo novas metas.

**ASSINATURAS:**

Vice-Presidente

Nome: Pe. João Augusto Piazza –Vice-Presidente

Data: 08 / 05 /2020

Assinatura: \_\_\_\_\_

COORDENADOR (A) TÉCNICO (A)

Nome: Maria de Lourdes M. Leme –Coordenadora Geral

Data: 08 / 05 /2020

Assinatura: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL TÉCNICO (A)

Nome: Cristiane Tameirão Pires – Assistente Social

Data: 08 / 05 /2020

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Anexo I – Relatório de Atividades 2019 – Unidade Centro**

Recursos humanos envolvidos em 2019

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime trabalhista
Cristiane Tameirão Pires	Superior Completo	Serviço Social	Assistente Social	Assistente Social	30:00	Empregado Contratado (CLT)
Maria de Lourdes Maciel Leme	Superior Completo	Pedagogia	Coordenador	Coordenadora Geral	03:00	Empregado Contratado (CLT)
Joyce Pina da Silva	Superior Completo	Direito	Rotinas Adm. E Financeira	Supervisora Adm. / Financeiro		Empregado Contratado (CLT)
Maria da Penha Pereira	Ensino Médio Incompleto	Ensino Médio Completo	Educador Social	Educador Social	36:00	Empregado Contratado (CLT)
Maria Inês dos Santos	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Cozinheira	Cozinheira	40:00	Empregado Contratado (CLT)
Elza Gazabin	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Serviços Gerais	Serviços Gerais	40:00	Empregado Contratado (CLT)
Geraldo dos Santos Barros	Ensino Técnico Completo	Técnico TI	Oficineiro	Oficineiro de Informática	04:30	MEI
Silvia Priscila Latalesi de Souza Camargo	Superior Completo	Artes Plásticas	Oficineira	Oficineira de Artesanato	01:30	MEI
Renata Teodoro Mendes	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineira	Oficineira de Dança e Exp. Corporal	01:30	MEI
Tatiana Ferreira Vianna	Superior Completo	Letras	Oficineira	Oficineira de Inglês	01:30	MEI
Joseane Almeida Santos Nobre	Superior Completo	Nutrição	Oficineira	Oficineira Alimentação Saudável	03:00	MEI
Joseane Almeida Santos Nobre	Superior Completo	Nutrição	Oficineira	Oficineira de Auxiliar de Cozinha	06:00	MEI

*Jan*

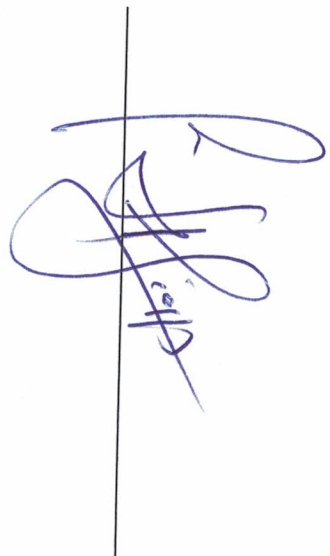
*Handwritten signature*

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime trabalhista
Nora Beatriz M. Martini	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineira Voluntária	Apoio / Arte e Reciclagem	01:30	Voluntária
Neusa Valentina Sentarin	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineira Voluntária	Apoio / Artesanato	01:30	Voluntária
Caroline G. Nakazaro	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineira Voluntária	Apoio / Conectando Gerações	01:30	Voluntária
Márcio Ribeiro	Superior Completo	Superior Completo	Oficineiro Voluntário	Apoio / Informática	3:00	Voluntário
Tais Elena Poggi	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Oficineira Voluntária	Apoio / Conectando Gerações	01:30	Voluntária

**Presidente:**

Pe. João Augusto Piazza – Vive Presidente

Data: 08/05 /2020.



**Coordenadora Técnica:**

Maria de Lourdes Maciel Leme – Coordenadora Geral Data: 08/05 /2020.



**Responsável pela Execução:**

Ivete de F. Marcon – Super. Adm. E Financeiro

Data: 12/05 /2020.





**Casa Sant'Ana**  
Centro de Convivência e Inclusão Social para a Cidadania

Centro de Convivência e Inclusão Social para a Cidadania

**Aprendizado Doméstico Sant'Ana - Casa Santana**  
Rua Barão de Jaguara, 297 - Centro - Campinas/SP - CEP: 13026-099  
Tel: (19) 3232-2941 - contato@casasantana.org.br - CNPJ 46.033.080/0001-82

## Anexo II –Relatório de Atividades de 2019 – Unidade Centro

### Origem dos recursos financeiros: janeiro de 2019 a dezembro de 2019

Receitas com Entidades s/ Fins Lucrativos	
Receitas de Subvenção / Convênio / Termo de Colaboração	80.133,01
Receitas Próprias da Entidade	152.566,91
Benefício Fiscal usufruído (Isenção da Cota Patronal e PIS)	27.557,13
Aplicação Financeira	28.244,38
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>290.929,87</b>

**Presidente:**

Pe. João Augusto Piazza – Vice-Presidente

Data: 08/05 /2020.

**Coordenadora Técnica:**

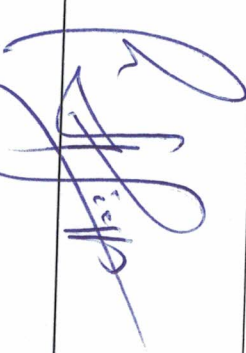


Maria de Lourdes Maciel Leme – Coordenadora Geral

Data: 08/05 /2020.

**Responsável pela Execução:**

Ivete de F. Marcon – Super. Adm. E Financeiro

Data: 12/05 /2020.

**Relatório de Atividades de 2019 - Unidade Centro**  
**Anexo III - Detalhamento das Despesas Financeiras**

REMUERAÇÃO ENCAR. SOCIAIS BENEFÍCIOS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	MATERIAIS E SUPRIMENTOS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	MANUTENÇÃO E REPAROS	VALOR ANUAL
AVISO PREVIO	272,56	MATERIAL DE ESCRITORIO		2.920,41	MANUTENCAO HIDRAULICA		105,90	
PROVISÃO DO 13 °	9.193,48	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		4.478,91	MAT DE MANUT DE MAQUINAS E EQPTO		532,78	
PROVISÃO DE FÉRIAS	11.007,23	MATERIAL DE INFORMATICA		1.056,00	MATERIAIS DE MANUTENCAO CIVIL		153,74	
SALARIOS	101.946,60	MATERIAL PEDAGOGICO		3.760,72	MATERIAIS DE MANUTENCAO ELETRICA		285,10	
FGTS	10885,01	SUPRIMENTOS DE ALIMENTACAO		16.611,24	SERV. MANUTENCAO CIVIL - PJ		671,74	
INSS	3.424,68	SUPRIMENTOS DE ALIMENTACAO - FUNC		518,22	SERV. MANUTENCAO ELETRICA - PJ		300,00	
AUXILIO COMBUTIVEL	11.204,84	SUPRIMENTOS DE COPA E COZINHA		991,52	SERV. MANUTENÇÃO MAQUINAS E EQUIP		700,90	
SEGURO DE VIDA	296,76	SUPRIMENTOS DE GAS		1.908,00				
UNIFORME	201,60							
VALE REFEIÇÃO	23,90							
VALE TRANSPORTES	9.476,64							
<b>SUBTOTAL</b>	<b>157.933,30</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>32.245,02</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>2.750,16</b>			

*Ju*

continua

*Ju*

**Relatório de Atividades de 2019 - Unidade Centro**  
**Anexo III - Detalhamento das Despesas Financeiras**

SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	TIPO DE DESPESAS	VALOR ANUAL	
SERV CHAVEIROS - PJ	543,30	AGUA	852,30	DESP BANCARIAS	348,19	TAXA DE LIXO	4.566,22	PIS	27.259,44							
SERV CONTABILIDADE - PJ	6.966,72	DEPRECIACAO	657,24													
SERV INFORMATICA - PJ	493,35	DESPESAS COM CARTORIO	470,86													
SERV MEDIC DO TRAB - PJ	65,55	DESPESAS EVENTUAIS	1.455,87													
SERV OFICINEIROS - PF	592,41	ENERGIA ELETRICA	3.583,89													
SERV OFICINEIROS - PJ	39.305,34	LANCHES E REFEICOES	183,90													
SERV TRANSPORTE - PJ	2.600,00	PRODUTOS AGR/JARDINS	66,95													
SERV GRÁFICOS - PJ	84,93	PROVEDOR DE INTERNET	234,86													
SERV TECN ESPEC. - PJ	402,10	SEGUROS	1.754,14													
		TAXI/COND/QUILOMETRA	454,98													
		TELEFONE	4.073,91													
SUBTOTAL	51.053,70	SUBTOTAL	13.788,90	SUBTOTAL	348,19	SUBTOTAL	4.566,22	SUBTOTAL	28.244,38							
<b>TOTAL GERAL DAS DESPESAS</b>																<b>290.929,87</b>

PRESIDENTE

Pe. João Augusto Piazza - Vice Presider Data : 08/05/2020

COORDENADORA TÉCNICA

Maria de Lourdes M. Leme - Coordenadora Geral - Data : 08/05/2020

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Ivete F Marcon - Super. Adm e Financei Data: 08/05/2020

